



- MES Manuale Esterno -

Manuale SiAge

Bando “Dote scuola 2018-2019”

-

Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **13-04-2018**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	13/04/18
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	13-04-2018	Prima emissione.



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di
Adesione al bando:

“Dote scuola 2018-2019”



Indice

1. Introduzione.....	5
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2. Accesso a SiAge.....	6
3. Presentazione della Domanda di Adesione	10
3.1 Modulo 1 – Adesione: Dati del richiedente.....	13
3.2 Modulo 2: Adesione: Studenti beneficiari	17
3.3 Modulo 3: Adesione: Conferma dati	22
4. Area Pratiche	24

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione	7
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	8
Figura 4 Cambia profilo.....	10
Figura 5 Selezione profilo.....	11
Figura 6 Elenco Bandi in primo piano	11
Figura 7 Modulistica	12
Figura 8 Modulo 1 – Adesione: Dati del richiedente.....	13
Figura 9 In qualità di : GENITORE	14
Figura 10 In qualità di : RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA... ..	15
Figura 11 In qualità di : STUDENTE MAGGIORENNE	15
Figura 12 Modulo 2 – Adesione: Studenti beneficiari	17
Figura 13 Dati dello studente	18
Figura 14 Buono scuola.....	19
Figura 15 Contributo per l’acquisto di libri di... ..	20
Figura 16 Modulo 3: Adesione: Conferma dati	22
Figura 17 Attesa protocollazione	23
Figura 18 Menu Pratiche - Tutte.....	24
Figura 19 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato	25
Figura 20 Quadro Riassuntivo domanda presentata.....	26
Figura 21 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico	26
Figura 22 Fascicolo progetto.....	27
Figura 23 Modulistica domanda presentata	27

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: "**Dote scuola 2018-2019**":

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Adesione**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website header with logos for the European Union, Regione Lombardia, and the website title 'SiAge Sistema Agevolazioni' with the contact number 'Numero verde 800 131 151'. Below the header, there are four columns describing access modalities:

- Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. (Illustrated with a smartcard and a reader).
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. (Illustrated with a padlock and a green checkmark).
- Autenticazione con IDENTITÀ SPID:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso SPID. (Illustrated with the SPID logo and text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale').

At the bottom of the interface, there is a main message: 'Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia'. To the right of this message is a prominent green button labeled 'Accedi al servizio' which is highlighted with a red rectangular border.

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

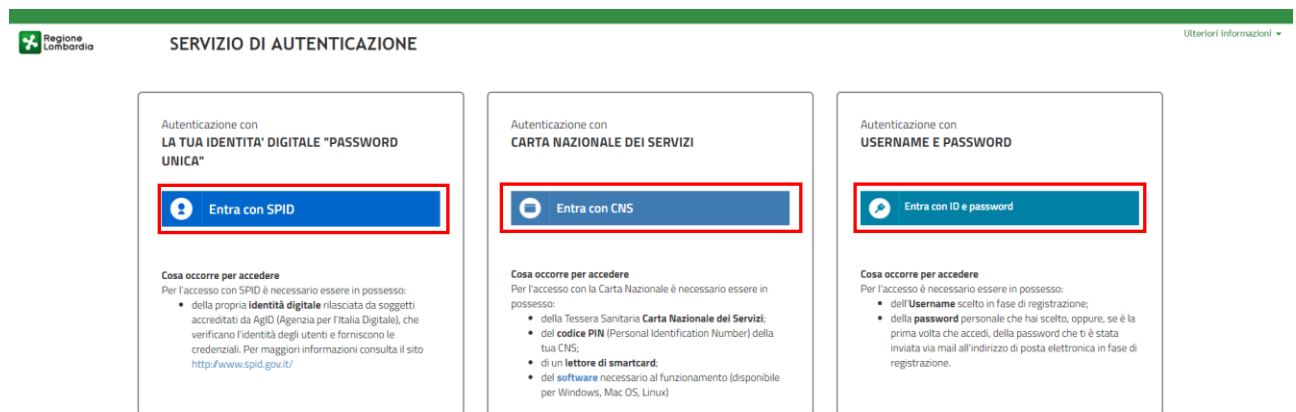

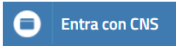
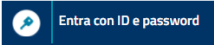

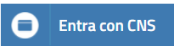


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

SI RICORDA CHE LE MODALITA' DI AUTENTICAZIONI AMMESSE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE AL BANDO DOTE SCUOLA 2018-2019 SONO:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su 
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI m**, cliccando su 

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque

soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

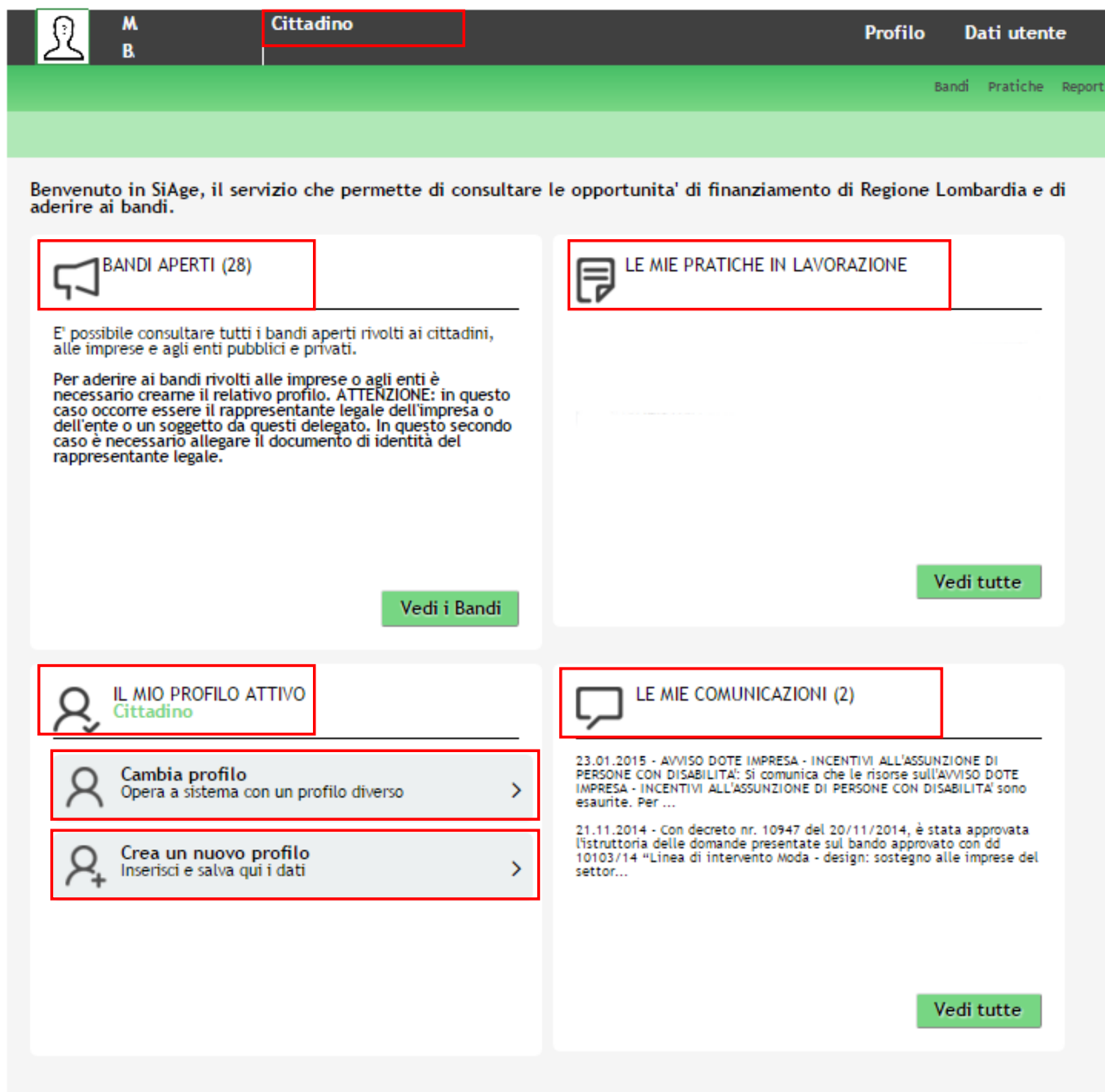


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;

- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sui siti istituzionali.

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “Domanda di Adesione” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

1. Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

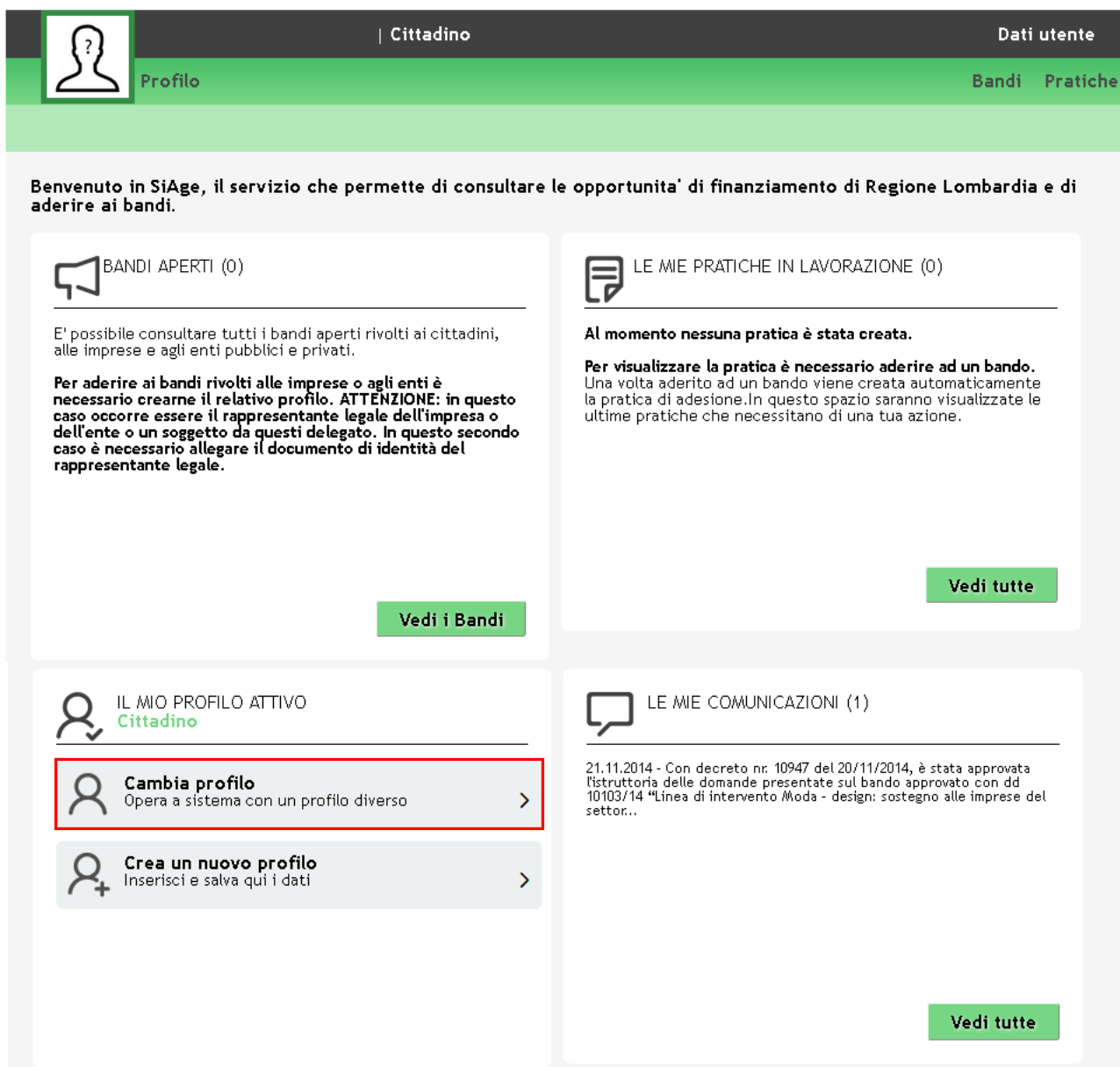


Figura 4 Cambia profilo

2. Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo dell’Ente per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.



Figura 5 Selezione profilo

3. Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.

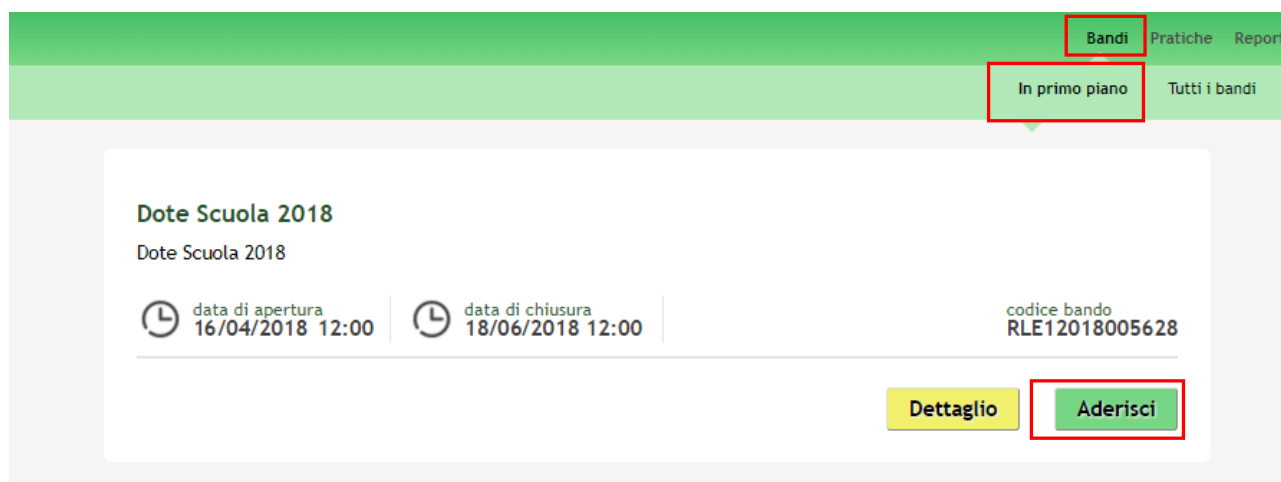


Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** **Dettaglio** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** **Aderisci** il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 3 moduli.

Si ricorda che per richiedere il contributo dote scuola è necessario autenticarsi con metodo SPID o CRS/CNS con pin.

In caso contrario il sistema non consentirà l'accesso al modulo da compilare.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 25691 | Modulistica | Adesione - Dati del richiedente

Quadro riassuntivo

- Fascicolo progetto
- Modulistica**
- Adesione - Dati del richiedente
- Dati del Richiedente

Dati del Richiedente

Richiedente

Id Pratica
25691

Cognome
POSTE42

Nome
TEST

Codice fiscale
NTMSTT10T17F205H

In qualità di: *

- Genitore
- Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria
- Studente maggiorenne

Figura 7 Modulistica

ATTENZIONE

Le domande di adesione possono essere presentate:

- dal 16/04/2018 ore 12.00 fino al 18/06/2018 alle ore 12.00

3.1 Modulo 1 – Adesione: Dati del richiedente

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 25691 | Modulistica | Adesione - Dati del richiedente

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica
Adesione - Dati del richiedente
→ Dati del Richiedente

Dati del Richiedente

Richiedente

Id Pratica
25691

Cognome
POSTE42

Nome
TEST

Codice fiscale
NTMSTT10T17F205H

In qualità di: *

- Genitore
- Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria
- Studente maggiorenne

Residenza

Provincia *
- seleziona -

Comune *
- seleziona -

Cap *

Indirizzo *

E-mail *

Cellulare *

Attenzione, a questo indirizzo e-mail verrà inviato un avviso per la compilazione di un questionario di soddisfazione

CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2018/2019

[Vai al modulo successivo](#) [Salva](#)

Figura 8 Modulo 1 – Adesione: Dati del richiedente

Nel primo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Prendere visione dei dati del **Richiedente** riportati dal sistema e inserire le informazioni mancanti richieste.

Specificare **in Qualità di** si presenta la domanda selezionando l'opzione corrispondente proposta dal sistema.

SI RICORDA CHE in funzione della selezione fatta il sistema potrebbe richiedere l'inserimento di informazioni aggiuntive.

In qualità di: *

- Genitore**
- Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria
- Studente maggiorenne

Residenza

Provincia *

Comune *

Cap *

Indirizzo *

E-mail *

Attenzione, a questo indirizzo e-mail verrà inviato un avviso per la compilazione di un questionario di soddisfazione

Cellulare *

CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2018/2019

Figura 9 In qualità di : GENITORE

In qualità di: *

- Genitore
- Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria
- Studente maggiorenne

Compilazione riservata solo alla persona giuridica che rappresenta il minore o alla famiglia affidataria
Attenzione: Nel caso di famiglia affidataria si evidenzia che la richiesta è presentata unicamente per gli affidati

Descrizione ente *

Partita IVA ente *

Famiglia affidataria individuata dal comune *

- Sì
- No

Selezionare 'Sì' solo se la famiglia affidataria è stata individuata dal comune

Figura 10 In qualità di : RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA PERSONA GIURIDICA...

In qualità di: *

- Genitore
- Rappresentante legale della persona giuridica affidataria / Famiglia affidataria
- Studente maggiorenne

Residenza

Provincia *

Comune *

Cap *

Indirizzo *

E-mail *

Attenzione, a questo indirizzo e-mail verrà inviato un avviso per la compilazione di un questionario di soddisfazione

Cellulare *

CHIEDO di poter presentare la domanda di Dote Scuola per l'anno scolastico 2018/2019

Figura 11 In qualità di : STUDENTE MAGGIORENNE

Proseguire la compilazione inserendo i dati richiesti in merito alla **Residenza**.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Vai al modulo successivo** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

Al termine della compilazione cliccare su **Vai al modulo successivo** per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2: Adesione: Studenti beneficiari

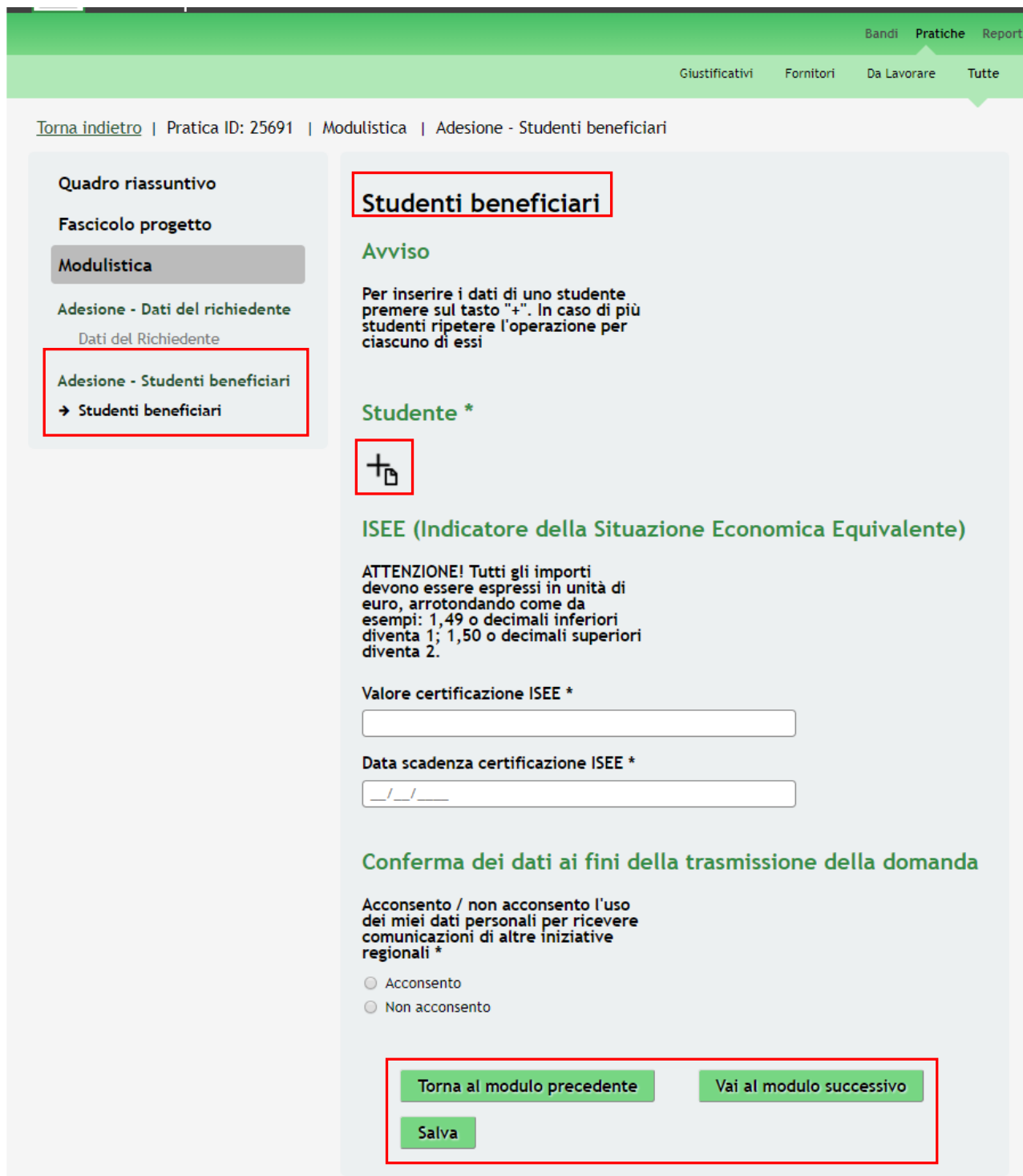



Figura 12 Modulo 2 – Adesione: Studenti beneficiari

In questo modulo è necessario inserire i dati degli studenti beneficiari.

Nell'area **Studenti** selezionare l'icona  per accedere al sotto modulo dedicato all'inserimento dati dello studente per cui si richiede il contributo.

Bandi Pratiche Report
Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 25691 | Modulistica | [Adesione - Studenti beneficiari](#) | Studente

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Studente

→ Dati studente

Dati studente

Dati dello studente

Il codice fiscale è provvisorio? *

Sì
 No

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Genere *

Seleziona
▼

Data di nascita *

Provincia di nascita *

- seleziona -
▼

Scelta componente Dote scuola *

Buono scuola
 Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica

Per richiedere entrambi le componenti selezionare la voce Buono scuola

Indietro
Salva Studente

Figura 13 Dati dello studente

ATTENZIONE

In caso di Studente maggiorenne il CODICE FISCALE dello studente deve corrispondere a quello del richiedente.

Il contributo per il:

- Buono Scuola è valido se lo studente ha un età <= a 21 anni;
- Contributo Libri di Testo è valido se lo studente ha un età <= a 18 anni.

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste. In funzione **Scelta componente Dote scuola** fatta, il sistema richiede le informazioni di dettaglio.

Se Componente Dote scuola: Buono scuola:

Scelta componente Dote scuola *

Buono scuola

Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica

Buono scuola

Tipo di scuola *

Selezionare scuola ▼

Provincia *

- seleziona - ▼

Denominazione *

▼

Classe *

Selezionare classe ▼

Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica *

Sì

No

Per richiedere entrambi le componenti selezionare la voce Buono scuola

Scuola alla quale lo studente è iscritto per l'anno scolastico 2018/2019

Contributo previsto unicamente nella fascia dell'obbligo di istruzione per la spesa sostenuta per l'acquisto dei testi scolastici

Indietro
Salva Studente

Figura 14 Buono scuola

Compilare le informazioni richieste per la componente Buono scuola.

Se il **Tipo di scuola** selezionato è:

"primarie" allora l'età dello studente deve essere \geq a 5 anni;

"secondarie medie" allora l'età dello studente deve essere \geq a 9 anni;

"secondarie superiori" allora l'età dello studente deve essere \geq a 9 anni;

SI RICORDA CHE Per poter usufruire della componente è necessario che lo studente rientri quotidianamente alla propria residenza al termine delle lezioni.

Se Componente Dote scuola: Contributo per l'acquisto...:

Scelta componente Dote scuola *

Buono scuola

Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica

Per richiedere entrambi le componenti selezionare la voce Buono scuola

Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica

Tipo di scuola *

Selezionare scuola ▼

Scuola di iscrizione e frequenza per l'A.S. 2018/2019

Classe *

Selezionare classe ▼

Per le Scuole secondarie superiori e i Percorsi di Istruzione e Formazione Professionali è possibile selezionare solo fino alla seconda classe.

Indietro **Salva Studente**

Figura 15 Contributo per l'acquisto di libri di...

Compilare le informazioni richieste per la componente Contributo per l'acquisto di libri di testo , dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica.

ATTENZIONE

Per le scuole primarie non è previsto il Contributo per l'acquisto dei libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica.

Per le Scuole secondarie superiori e i Percorsi di Istruzione e Formazione Professionali ai fini del riconoscimento del Contributo per l'acquisto di libri..., è possibile selezionare solo fino alla seconda classe.

In entrambi i casi, al termine della compilazione selezionare il bottone **Salva Studente** per confermare I dati inseriti e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere la Dote scuola.

Continuare la compilazione del Modulo 2 valorizzando le informazioni richieste in merito all' **ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**.

SI RICORDA CHE Se gli studenti sono tutti per componente Buono scuola il valore massimo della certificazione ISEE è pari a € 40.000,00.

SI RICORDA CHE Se gli studenti sono tutti per componente Libri di testo il valore massimo della certificazione ISEE è pari a € 15.494,00.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai al modulo successivo** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna al modulo precedente** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3: Adesione: Conferma dati

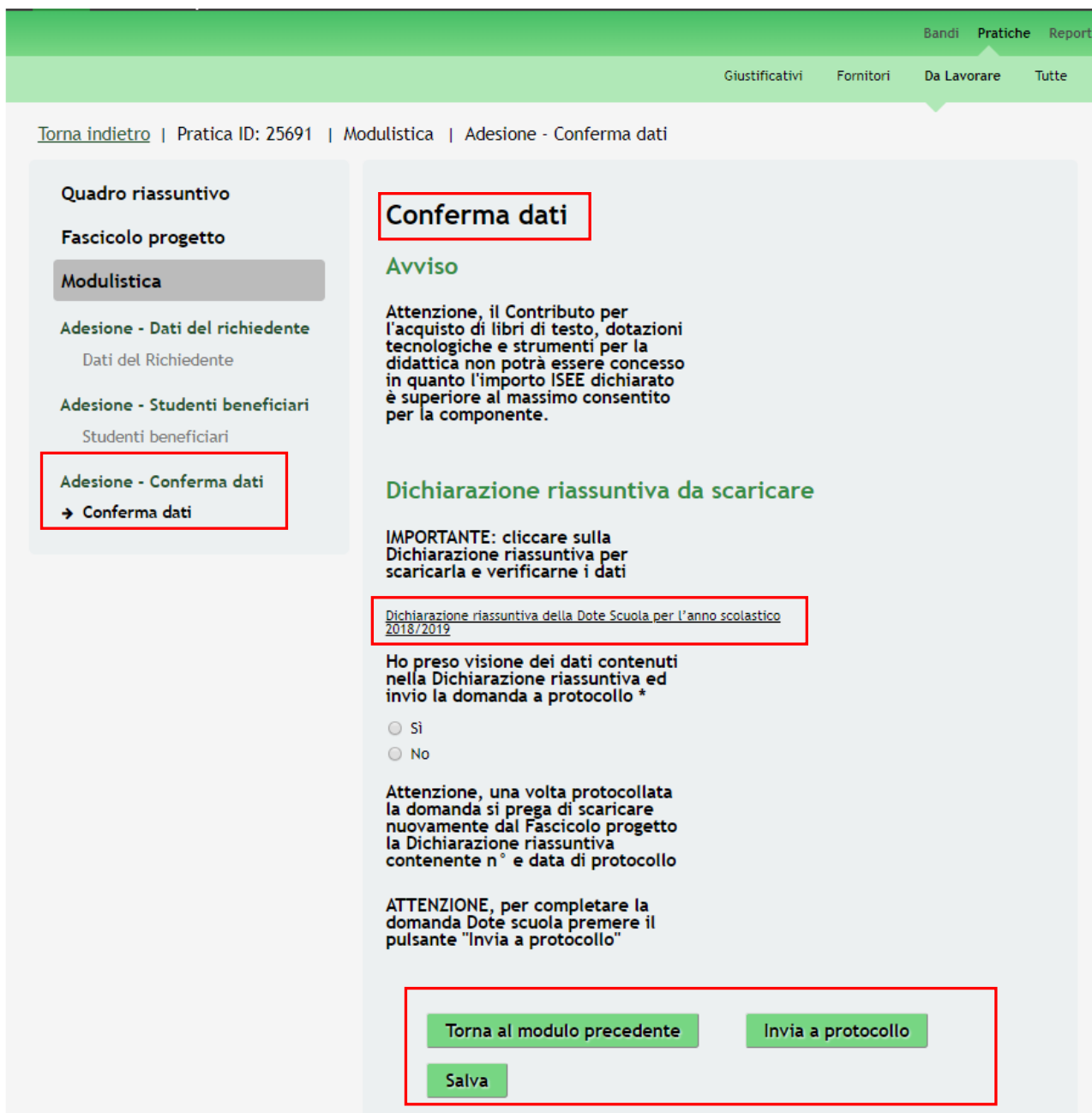


Figura 16 Modulo 3: Adesione: Conferma dati

Nel terzo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva selezionando l'apposito link:

[Dichiarazione riassuntiva della Dote Scuola per l'anno scolastico 2018/2019](#)

e dichiarare di aver preso visione dei dati contenuti nella Dichiarazione riassuntiva ed invio la domanda a protocollo

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda cliccando su **Invia al protocollo**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 25685 | Modulistica | In attesa di protocollazione

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

In attesa di protocollazione

→ **Attesa protocollazione**

Adesione - Dati del richiedente

Dati del Richiedente

Adesione - Studenti beneficiari

Studenti beneficiari

Adesione - Conferma dati

Conferma dati

Attesa protocollazione

Avviso

Avviso

La domanda di contributo è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia. Selezionare la voce di menu "Pratiche / Tutte" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua pratica.

Figura 17 Attesa protocollazione

ATTENZIONE

Una volta protocollata la domanda si prega di scaricare nuovamente dal Fascicolo progetto la Dichiarazione riassuntiva contenente n° e data di protocollo

4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows a web interface for the 'Pratiche' (Practices) menu. At the top, there is a navigation bar with 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report' tabs. Below this, there are sub-menus: 'Giustificativi', 'Fornitori', 'Da Lavorare', and 'Tutte'. The main area contains several search filters:

- Titolo Procedimento:** Text input field.
- Tipo Procedimento:** Dropdown menu with 'Selezionare un tipo procediment'.
- Codice Procedimento:** Text input field.
- ID Pratica:** Text input field with '25685'.
- Titolo Pratica:** Text input field.
- Codice Fiscale Soggetto Richiedente:** Text input field.
- Soggetto Richiedente:** Text input field.
- Stato Pratica:** Dropdown menu with 'Selezionare uno stato'.
- Stato Processo:** Text input field.

A green 'Visualizza' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters is a table with the following data:

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLE12018005628	Dote Scuola 2018	1

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.

Figura 18 Menu Pratiche - Tutte

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi
Pratiche
Report

Giustificativi
Fornitori
Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Stato Processo

Visualizza

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLE12018005628	Dote Scuola 2018	1

<< < 1 / 1 > >>

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento
25685	Domanda Dote scuola 2018-2019	Presentato	Domanda Presentata	Poste42 Test	●	13/04/2018 17:17:18

<< < 1 / 1 > >>

Figura 19 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macro sezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

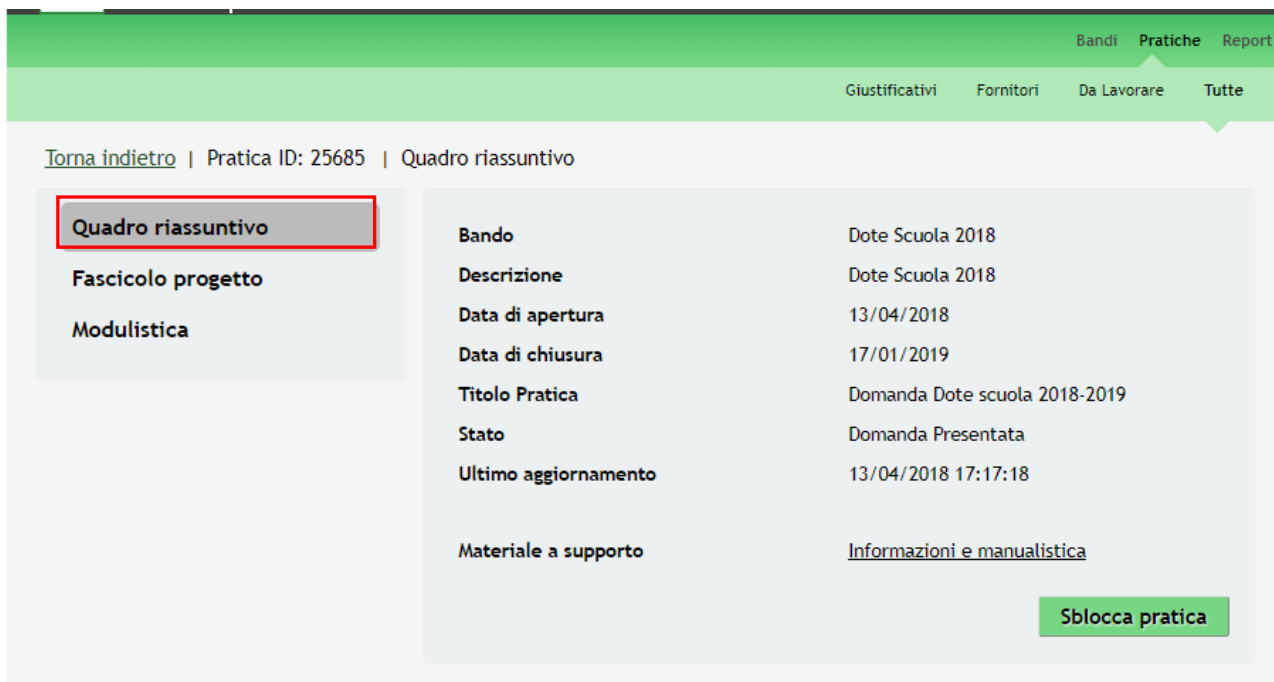


Figura 20 Quadro Riassuntivo domanda presentata

Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su

Sblocca pratica

In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.



Figura 21 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

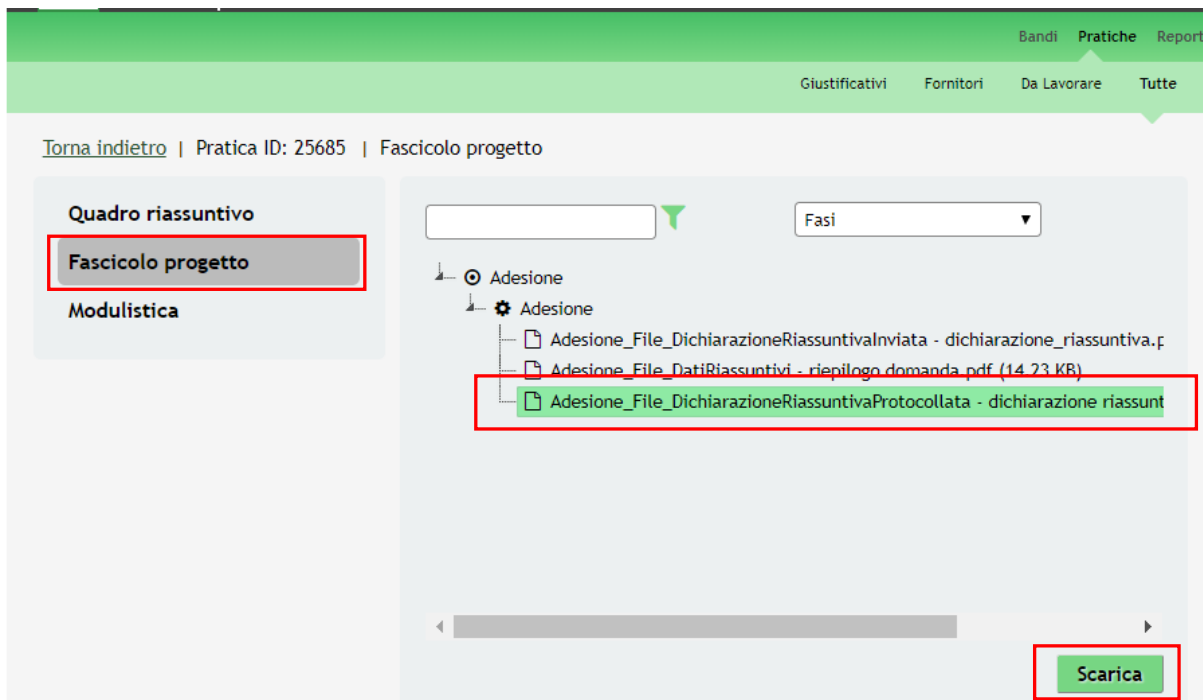


Figura 22 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.

ATTENZIONE Una volta protocollata la domanda si prega di scaricare nuovamente dal Fascicolo progetto la Dichiarazione riassuntiva contenente n° e data di protocollo.

- **Modulistica:** da questa sezione è possibile visualizzare il Dettaglio della domanda presentata.

Da questa sezione, una volta effettuato l'invio al protocollo della domanda, è possibile effettuare la Rinuncia per poter ripresentare un'altra domanda per lo stesso Codice fiscale beneficiario.

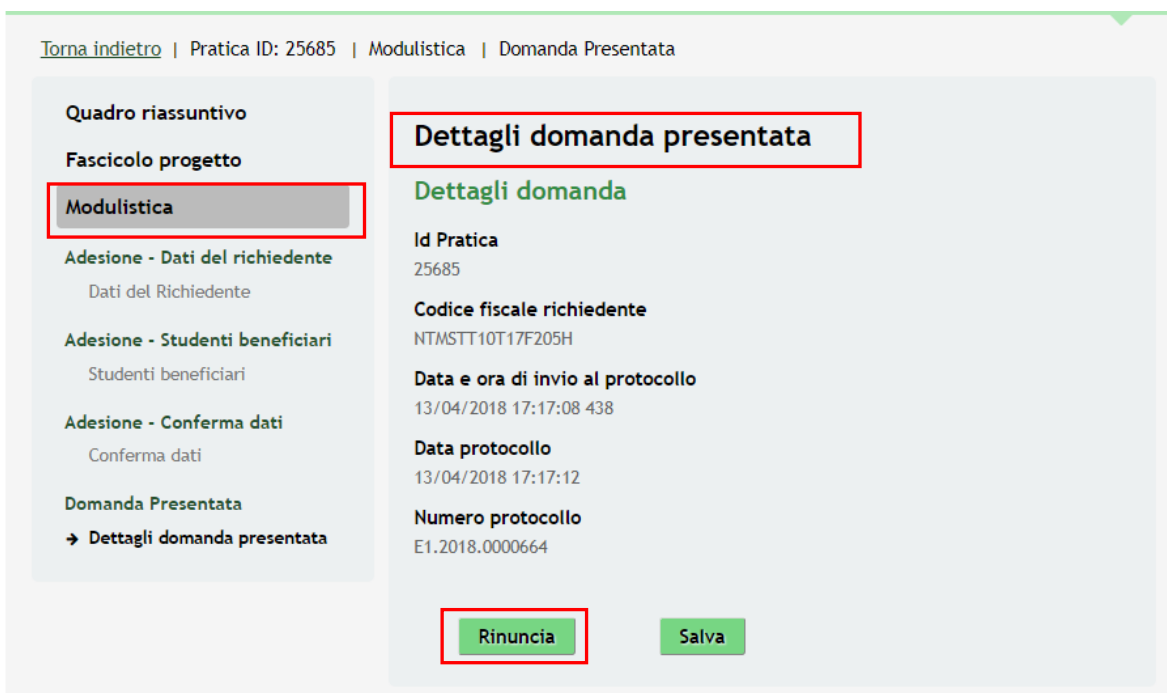


Figura 23 Modulistica domanda presentata